

Приказ № 25

от 10 марта 2022 г.

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году

В целях реализации муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2021-2023 годы» от 18.02.2021 года № 61 и в соответствии с постановлением администрации МО Аркадакского муниципального района «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период», направленного на укрепление здоровья, организацию отдыха и занятости детей и на основании приказа УО № 67 от 10 марта 2022 г.

Приказываю:

1. Открыть детский оздоровительный лагерь при школе с дневным пребыванием детей. Определить смены работы оздоровительного лагеря:

1 смена: с 1 июня по 25 июня

2 смена: с 29 июня по 22 июля

3 смена: с 25 июля по 17 августа

2. Определить режим дня с 8.30 до 14.30. Возрастной состав с 7 до 14 лет.

3. Организовать в детском оздоровительном лагере двухразовое горячее питание для детей, осуществляя финансирование за счет средств муниципального бюджета в размере 140 руб. на одного ребенка в день.

4. Сотрудникам, занятым на работе в детском лагере, использовать помещения кружковой, игровой комнат и спортивную площадку.

5. Зачислить в ДОЛ на 1 смену с дневным пребыванием 20 учащихся (приложение № 1).

6. Зачислить в ДОЛ на 2 смену с дневным пребыванием 20 учащихся.

7. Назначить начальником ДОЛ 1 смены – Мялкину М.В., воспитателем ДОЛ Чередникова К.С., поваром Карамышеву И.В.; начальником ДОЛ 2 смены – Радину Л.А., воспитателем Радина И.В., поваром Карамышеву И.В. (приложение №2).

8. Возложить ответственность за безопасность, жизнь и здоровье детей на воспитателей Чередникова К.С. (1 смена) и Радина И.В. (2 смена). Познакомить детей с инструктажем по ТБ на дорогах и водоёмах.

9. Организовать в течение летнего периода работу детской досуговой площадки с 25 июля по 17 августа (15 человек), уделив особое внимание детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, состоящих на учете различного уровня, детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей. Назначить начальником досуговой площадки – Першину И.Н.

10. Начальникам лагерей и воспитателям считать важнейшим направлением оздоровительной работы:

- сохранение и укрепление здоровья детей, создание условий для творческого развития личности учащихся;

- обеспечение безопасности детей при организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних;

- организацию занятости детей находящихся в трудной жизненной ситуации (детей из малоимущих семей, неполных семей, многодетных семей, несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях и комиссиях по делам несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей в социально-опасном положении);

10.1. Предусмотреть в разработанных программах лагерных смен культурно-массовые и спортивные мероприятия с детьми познавательно-обучающего характера, профилактического характера, посвященные юбилейным датам года и Году культурного наследия народов России.

10.2. Активизировать в летний период работу по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах, железной дороге, во время прогулок, экскурсий, походов, во время купания на водоемах, привлекая к профилактической работе сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников, работников ГИБДД.

11. Зам. директора по ВР Мялкиной М.В. организовать временную трудовую занятость детей и подростков в период летних каникул сформировав:

- ремонтные бригады из числа старшеклассников для оказания помощи в ремонте школ.
- производственные звенья по благоустройству территорий школ и работе на пришкольных участках.

- карту занятости обучающихся на весь летний период предоставить в Управление образования до 28 марта (приложение №1), сведения о занятости обучающихся на весь летний период учащихся, состоящих на учёте в КДН и ПДН поименно (приложение 2);

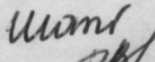





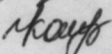
- ежемесячный отчёт о фактической занятости учащихся, состоящих на всех видах учёта предоставлять в УО и КДН и ЗП по установленной форме до 15 числа (приложение 3).

12. Зам. директора по ВР Мялкиной М.В. активизировать в летний период работу по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах, железной дороге, во время прогулок, экскурсий, походов, во время купания на водоемах, привлекая к профилактической работе сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников, работников ГИБДД.

13. Организовать занятость детей и подростков в спортивных залах и на спортивных площадках при школах, разместив расписание кружков и секций в летний период на сайте школы.

14. Зам. директора по ВР Мялкиной М.В. усилить контроль по вопросу сохранения жизни и здоровья детей в летний период, рассмотреть данный вопрос на педсоветах и родительских собраниях.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Шапошникова О.В./
С приказом ознакомлены:  /Мялкина М.В./
 /Радина Л.А./
 /Першина И.Н./
 /Чередников К.С./
 /Радин И.В./
 /Карамышева И.В./