

Согласовано
Родительский совет
МБОУ-СОШ с.Ольшанка
Протокол № 2 от 14.12.2017г

Согласовано
Совет старшекласников
МБОУ-СОШ с.Ольшанка
Протокол № 3 от 19.12.2017г

Рассмотрено
на заседании пед.совета
МБОУ-СОШ с.Ольшанка
Протокол № 5 от 30.12.2017г



Утверждаю
Директор МБОУ-СОШ с.Ольшанка
Шапошникова О.В.
Приказ № 232 от 30.12.2017г

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
МБОУ-СОШ с.Ольшанка**

1. В случае прекращения деятельности МБОУ-СОШ с.Ольшанка, образовательная организация не несет ответственности за качество образования обучающихся, включая отсрочку исполнения обязательств по осуществлению образовательной деятельности и кредитным обязательствам обучающихся и аккредитации до соответствующего уровня аккредитации.
2. В случае приостановления деятельности образовательной организации, образовательная организация несет ответственность полностью или в определенной мере за качество образования обучающихся.
3. Учредитель МБОУ-СОШ с.Ольшанка (Администрация муниципального образования «Сельское поселение «С/пос. Ольшанское» муниципального района «Славянский район» Республики Адыгея) несет ответственность за качество образования обучающихся в том числе несут ответственность за качество образования обучающихся до окончания их обучения.
4. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.
5. Решение об отчислении обучающихся принимается на основании данных, полученных в результате проведения государственного мониторинга образовательных результатов обучающихся.
6. Обучающиеся, отчисленные в соответствии с требованиями законодательства, имеют право на восстановление в образовательной организации.
7. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.
8. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) МБОУ - СОШ с. Ольшанка Аркадакского района Саратовской области (далее - Учреждение, МБОУ-СОШ с. Ольшанка) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Положение определяет порядок и условия осуществления внешнего перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ-СОШ с. Ольшанка, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности МБОУ-СОШ с. Ольшанка, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3. Учредитель МБОУ-СОШ с. Ольшанка и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Положение определяет порядок и условия осуществления внутреннего перевода в МБОУ-СОШ с. Ольшанка из класса в класс в рамках промежуточной аттестации, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

7. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

8. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения.

9. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

10. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, (курсу, дисциплине, модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

11. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом Учреждения.

12. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

13. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

14. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

15. Ответственность за ликвидацию несовершеннолетними обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Внешний перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ-СОШ с. Ольшанка

17. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ-СОШ с. Ольшанка совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-обращаются в МБОУ-СОШ с. Ольшанка с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в МБОУ - СОШ с. Ольшанка обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МБОУ - СОШ с. Ольшанка.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

18. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в МБОУ - СОШ с. Ольшанка следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

19. Указанные в пункте 18. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ - СОШ с. Ольшанка вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

20. Зачисление обучающегося в МБОУ - СОШ с. Ольшанка в порядке перевода оформляется распорядительным приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 18. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

21. МБОУ - СОШ с. Ольшанка при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора Учреждения о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

4. Внешний перевод обучающихся из МБОУ - СОШ с. Ольшанка

22. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ - СОШ с. Ольшанка совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в принимающие организации с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в принимающих организациях обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ - СОШ с. Ольшанка с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в исходную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

23. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

24. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ - СОШ с. Ольшанка в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

25. МБОУ - СОШ с. Ольшанка выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

26. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ-СОШ с. Ольшанка, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора Учреждения о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ-СОШ с. Ольшанка о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Внешний перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ - СОШ с. Ольшанка, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

27. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ-СОШ с. Ольшанка в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

28. О предстоящем переводе МБОУ-СОШ с. Ольшанка в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

29. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ-СОШ с. Ольшанка обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ-СОШ с. Ольшанка государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ-СОШ с. Ольшанка государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ-СОШ с. Ольшанка отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ-СОШ с. Ольшанка в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ - СОШ с. Ольшанка в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

30. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ-СОШ с. Ольшанка, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

31. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

32. МБОУ-СОШ с. Ольшанка доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ-СОШ с. Ольшанка, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

33. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, МБОУ-СОШ с. Ольшанка издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

34. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

35. Администрация МБОУ-СОШ с. Ольшанка передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

36. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ-СОШ с. Ольшанка, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ-СОШ с. Ольшанка государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

37. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Отчисление обучающихся

38. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 22. настоящего Положения.

39. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений.

40. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

41. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

7. Восстановление обучающихся

42. Восстановление обучающегося в МБОУ-СОШ с. Ольшанка, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ-СОШ с. Ольшанка.

43. Лица, отчисленные ранее из МБОУ-СОШ с. Ольшанка, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ-СОШ с. Ольшанка независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

44. Право на восстановление в МБОУ-СОШ с. Ольшанка имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

45. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ-СОШ с. Ольшанка осуществляется только на свободные места.

46. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ-СОШ с. Ольшанка.

47. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ-СОШ с. Ольшанка и оформляется соответствующим приказом.

48. При восстановлении в МБОУ-СОШ с. Ольшанка заместитель директора по учебно - воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

49. Обучающимся, восстановленным в МБОУ-СОШ с. Ольшанка и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.