

Рассмотрено

Утверждаю

на заседании педагогического совета

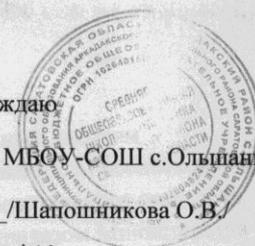
Директор МБОУ-СОШ с.Ольпанка

МБОУ-СОШ с.Ольпанка

Шапошникова О.В.

Протокол № 2 от 14.09.2017г

Приказ № 113 от 14.09.2017г



соответствия с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» в статусе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Ольпанка, и регламентирует порядок разработки рабочей программы по учебному предмету.

1.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в данном объеме, предназначенный для организации образовательной деятельности обучающихся по конкретному предмету, курсу учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Целью рабочей программы является:

1.2.1. **Положение о рабочей программе по учебному предмету педагогов, работающих по ФГОС НОО и ООО, о программе по внеурочной деятельности**

1.2.2. обеспечить реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета на уроке;

1.2.3. обеспечить соответствие содержания, объема, порядка изучения учебного материала с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения к контингенту обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

1.4.1. определять обязательный минимальный программный и фактический объем содержания, а также делить его на цели, виды деятельности и формы организации образовательной области;

1.4.2. определять содержание образования, фиксировать формы и методы организации образовательного процесса (преподавания и внеурочной деятельности), а также определять пути их реализации;

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015г № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015г № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-средней общеобразовательной школы с.Ольшанка и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям, содержанию и результату образования обучающихся по конкретному предмету, курсу учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы:

-обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

-обеспечение качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования.

Задачи программы:

дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

нормативная, определяет обязательность выполнения программы в полном объеме; целеполагания, определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, относятся:

программы по учебным предметам;

программы факультативных занятий;

программы по внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, основного общего образования;

- основной образовательной программе начального общего образования; основного общего образования;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников.

2.4. Структура рабочей программы учебного предмета единая для всех работающих в данной школе учителей.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в

тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов НОО должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов ООО должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) календарно- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение №1).

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты); - название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета	-Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с

	<p>требованиями ФГОС и примерной авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.</p> <p>-Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной(авторской) программой по предмету или примерными учебными программами(для интегрированного курса)</p>
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы; практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.
Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - планируемая и фактическая дата проведения урока; -указание на виды деятельности учащихся; - планируемые результаты (личностные и метапредметные УУД могут указываться к каждому разделу изучаемого предмета или к теме предмета, предметные УУД указываются к каждой теме урока); -конкретизируются формы контроля.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие программы составляются в двух экземплярах: один остается учителю для реализации, второй для контроля и текущей работы у заместителя директора.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).