

Выписка из приказа № 21

от 03 марта 2022 г.

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования Саратовской области от 25 февраля 2022 года № 228 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании приказа УО администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области от 01.03.2022 г. № 60.

Приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

Класс	Наименование учебного предмета	Дата проведения
4 класс	Русский язык (1 часть)	13 апреля 2022 года
4 класс	Русский язык (2 часть)	15 апреля 2022 года
4 класс	Математика	22 апреля 2022 года
4 класс	Окружающий мир	22 марта 2022 года
5 класс	История	15 марта 2022 года
5 класс	Биология	19 апреля 2022 года
5 класс	Русский язык	26 апреля 2022 года
5 класс	Математика	12 мая 2022 года
6 класс	Русский язык	27 апреля 2022 года
6 класс	Математика	13 мая 2022 года
6 класс	Предмет 1	17 марта 2022 года
6 класс	Предмет 2	6 апреля 2022 года
7 класс	Русский язык	28 апреля 2022 года
7 класс	Математика	17 мая 2022 года
7 класс	Немецкий язык	7 апреля - 8 апреля 2022 года
7 класс	Предмет 1	14 апреля 2022 года
7 класс	Предмет 2	20 апреля 2022 года
8 класс	Русский язык	29 апреля 2022 года
8 класс	Математика	18 мая 2022 года
8 класс	Предмет 1	12 апреля 2022 года
8 класс	Предмет 2	21 апреля 2022 года
10 класс	География	16 марта 2022 года
11 класс	Физика	18 марта 2022 года

2. Назначить школьным координатором проведения мониторинга в форме ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Алексеевскую С.В.

3. Назначить техническим специалистом проведения мониторинга в форме ВПР учителя информатики Алексеевского А.А.

4. Назначить организаторами в аудиториях:

Класс	Предмет	Организатор в аудитории
4 класс	Русский язык (1 часть), русский язык (2 часть), математика	Першина Е.А., учитель начальных классов
5 класс	История	Мялкина М.В., учитель русского языка
5 класс	Биология	Чередников К.С., учитель физики
5 класс	Русский язык	Алексеевская С.В., учитель математики
5 класс	Математика	Лунёва И.В., учитель биологии
6 класс	Русский язык	Чередников К.С., учитель физики
6 класс	Математика	Лунёва И.В., учитель биологии
6 класс	Предмет 1	Мялкина М.В., учитель русского языка
6 класс	Предмет 2	Алексеевская С.В., учитель математики
7 класс	Математика	Лунёва И.В., учитель биологии
7 класс	Русский язык	Алексеевская С.В., учитель математики
7 класс	Немецкий язык	Алексеевский А.А., учитель информатики
7 класс	Предмет 1	Мялкина М.В., учитель русского языка
7 класс	Предмет 2	Мялкина М.В., учитель русского языка
8 класс	Русский язык	Алексеевская С.В., учитель математики
8 класс	Математика	Лунёва И.В., учитель биологии
8 класс	Предмет 1	Чередников К.С., учитель физики
8 класс	Предмет 2	Мялкина М.В., учитель русского языка
10 класс	География	Алексеевская С.В., учитель математики
11 класс	Физика	Лунёва И.В., учитель биологии

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 13 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 15 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по математике 22 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 22 марта 2022 года на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) 1 класс – кабинет начальных классов;
- по математике (7 человек) 1 класс – кабинет начальных классов;
- по окружающему миру (7 человек) 1 класс – кабинет начальных классов.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 15 марта 2022 года на 2 уроке;
- по биологии 19 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по математике 12 мая 2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 26 апреля 2022 года на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (5 человек) 1 класс - кабинет географии;
- по биологии (5 человек) 1 класс - кабинет информатики;
- по математике (5 человек) 1 класс - кабинет географии;
- по русскому языку (5 человек) 1 класс – кабинет географии.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 27 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по математике 13 мая 2022 года на 2 уроке;
- по предмету 1 17 марта 2022 года на 2 уроке;
- по предмету 2 6 апреля 2022 года на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) 1 класс - кабинет немецкого языка;
- по математике (9 человек) 1 класс - кабинет немецкого языка;
- по предмету 1 (9 человек) 1 класс - кабинет немецкого языка;
- по предмету 2 (9 человек) 1 класс - кабинет немецкого языка.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 17 мая 2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 28 апреля 2022 года на 2 уроке
- по немецкому языку 7 апреля - 8 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по предмету 1 14 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по предмету 2 20 апреля 2022 года на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по немецкому языку (13 человек) 1 класс - кабинет немецкого языка;
- по русскому языку (13 человек) 1 класс - кабинет математики;
- по математике (13 человека) 1 класс - кабинет математики;
- по предмету 1 (13 человек) 1 класс - кабинет математики;
- по предмету 2 (13 человек) 1 класс - кабинет математики.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 29 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по математике 18 мая 2022 года на 2 уроке;
- по предмету 1 12 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по предмету 2 21 апреля 2022 года на 2 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (11 человек) 1 класс - кабинет русского языка;
- по русскому (11 человек) 1 класс - кабинет русского языка;
- по предмету 1 (11 человек) 1 класс - кабинет русского языка;
- по предмету 2 (11 человек) 1 класс - кабинет русского языка.

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по географии 16 марта 2022 года на 2 уроке;

16. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующее помещение:

– по географии (4 человека) 1 класс - кабинет химии.

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по физике 19 марта 2022 года на 2 уроке;

18. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующее помещение:

– по физике (2 человека) 1 класс - кабинет ОБЖ.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Алексеевской С.В. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Алексеевской С.В..

20. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Алексеевская С.В. – председатель комиссии; Мялкина М.В. – член комиссии; Першина Е.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Алексеевская С.В. – председатель комиссии; Мялкина М.В. – член комиссии; Першина Е.А. – член комиссии
Математика	4	Алексеевская С.В. – председатель комиссии; Алексеевский А.А. – член комиссии; Першина Е.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Алексеевская С.В. – председатель комиссии; Лунёва И.В. – член комиссии; Першина Е.А. – член комиссии
	6-8	
История	5	Алексеевская С.В. – председатель комиссии; Радин И.В. – член комиссии; Мялкина М.В. – член комиссии
	6-8	
Обществознание	6-8	Алексеевская С.В. – председатель комиссии; Мялкина М.В. – член комиссии; Радин И.В. – член комиссии
География	6-8	Алексеевская С.В. – председатель комиссии; Шапошникова Г.С. – член комиссии; Радин И.В. – член комиссии
Немецкий язык	7	Алексеевская С.В. – председатель комиссии; Мялкина М.В. – член комиссии; Радица А.А. – член комиссии
Физика	11	Алексеевская С.В. – председатель комиссии;

	7-8	Чередников К.С. – член комиссии; Алексеевский А.А. – член комиссии
--	-----	---

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре:

Кабинет	Дата проведения	Дежурный в коридоре
кабинет начальных классов	13 апреля 2022 года	Малюгин А.В., учитель технологии
кабинет начальных классов	15 апреля 2022 года	Малюгин А.В., учитель технологии
кабинет начальных классов	22 апреля 2022 года	Чередников К.С., учитель физики
кабинет начальных классов	22 марта 2022 года	Малюгин А.В., учитель технологии
кабинет географии	15 марта 2022 года	Радина А.А., учитель немецкого языка
кабинет информатики	19 апреля 2022 года	Чередников К.С., учитель физики
кабинет географии	26 апреля 2022 года	Малюгин А.В., учитель технологии
кабинет географии	12 мая 2022 года	Радин И.В., учитель географии
кабинет немецкого языка	27 апреля 2022 года	Радина А.А., учитель немецкого языка
кабинет немецкого языка	13 мая 2022 года	Чередников К.С., учитель физики
кабинет немецкого языка	17 марта 2022 года	Радина А.А., учитель немецкого языка
кабинет немецкого языка	6 апреля 2022 года	Малюгин А.В., учитель технологии
кабинет математики	28 апреля 2022 года	Радин И.В., учитель географии
кабинет математики	17 мая 2022 года	Радина А.А., учитель немецкого языка
кабинет немецкого языка	7 апреля - 8 апреля 2022 года	Малюгин А.В., учитель технологии
кабинет математики	14 апреля 2022 года	Радина А.А., учитель немецкого языка
кабинет математики	20 апреля 2022 года	Малюгин А.В., учитель технологии
кабинет русского языка	29 апреля 2022 года	Радина А.А., учитель немецкого языка
кабинет русского языка	18 мая 2022 года	Чередников К.С., учитель физики
кабинет русского языка	12 апреля 2022 года	Малюгин А.В., учитель технологии
кабинет русского языка	21 апреля 2022 года	Радина А.А., учитель немецкого языка

кабинет химии	16 марта 2022 года	Чередников К.С., учитель физики
кабинет ОБЖ	18 марта 2022 года	Малюгин А.В., учитель технологии

22. Обеспечить присутствие общественного наблюдателя Кулаковой Н.А. для осуществления наблюдения за порядком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ.

23. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

24. Школьному координатору проведения ВПР Алексеевской С.В.:

24.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

24.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

24.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

24.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

24.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

24.6. Обеспечить заполнение формы статистического отчета по результатам мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году, утвержденных пунктом 1.4. приказа Министерства образования Саратовской области от 25 февраля 2022 года № 228 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», и предоставление в ГАУ Саратовской области «РЦОКО» не позднее 1 июня 2022 года.

24.7. Обеспечить заполнение формы анализа обеспечения объективности проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году и оценивания всероссийских проверочных работ, утвержденных пунктом 1.5. приказа Министерства образования Саратовской области от 25 февраля 2022 года № 228 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», и предоставление в ГАУ Саратовской области «РЦОКО» не позднее 1 июня 2022 года.

25. Техническому специалисту проведения ВПР Алексеевскому А.А.:

25.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

25.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-

графике проведения ВПР 2022.

25.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

25.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

25.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

25.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

25.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

25.8. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Директор:  /Шапошникова О.В./

